

## **Prüfungs- und Anerkennungsordnung**

### **für die Anerkennung von Ausbildern und Ausbilderinnen nach den Richtlinien des DGH e.V.**

#### **A. Antrags- und Anerkennungsverfahren**

##### § 1 Zulassungsvoraussetzungen für die Anerkennung

1. Der Prüfling muss seit mindestens fünf Jahren ununterbrochene Vollmitgliedschaft im DGH e.V. als Einzelmitglied, davon mindestens drei Jahre als anerkannte/r Heiler/in, nachweisen.

2. Weiterhin muss der Prüfling

a) geeignete Räumlichkeiten bereitstellen,

b) Ausbildungsmaterial inkl. DGH-Kompendium für jeden Teilnehmer zur Verfügung stellen, in dem die notwendigen Ausbildungsinhalte enthalten sind (die individuelle inhaltliche Ausgestaltung der Handbücher und die Einzelheiten sind den Ausbildern bzw. den Mitgliedsverbänden vorbehalten).

c) seine Ausbildungsteilnehmer während der gesamten Ausbildung entsprechend betreuen,

d) für Ausbildungsteilnehmer während weiterer zwölf Monate in angemessener Weise Ansprechpartner für Fragen sein. In angemessener Weise bedeutet, dass der Ausbilder zu üblichen Geschäftszeiten für Fragen ehemaliger Ausbildungsteilnehmer zur Verfügung zu stehen hat, die sich aus den vermittelten Ausbildungsinhalten ergeben.

3. Eine durch den anerkannten Ausbilder angebotene Ausbildung muss Kenntnisse und Erfahrungen mindestens in folgenden Bereichen vermitteln:

a) Vermittlung des im DGH-Kompendium festgelegten Basiswissens, einschließlich Rechtslage, DGH-Verhaltenskodex, insbesondere -

b) Definition „geistiges Heilen“

c) Berufsbeschreibung „Heiler“,

d) Definitionen und Klärung von Grundbegriffen,

e) Umgang mit Hilfesuchenden,

f) Grundlagen der Praxisführung,

g) Persönlichkeitsentwicklung des Heilers.

4. Der Persönlichkeitsentwicklung des Prüflings als potenziell künftiger anerkannter Ausbilder ist besondere Bedeutung beizumessen. Entsprechende Hinweise, Anleitungen usw. müssen sich in den Ausbildungsunterlagen widerspiegeln.

## § 2 Durchführung Anerkennungsverfahren, Antragstellung

1. Zur Durchführung des Anerkennungsverfahrens muss der Prüfling die gem. Abs. 2 erforderlichen Unterlagen bei dem Kommissionsleiter Qualifikation/Anerkennung Ausbilder einreichen. Der Kommissionsleiter prüft die eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Sind die Unterlagen nicht vollständig eingereicht worden, hat der Kommissionsleiter das Recht, den Antrag zurückzuweisen. Liegen sämtliche Unterlagen i.S.v. Abs. 2 vor, lädt der Kommissionsleiter den Prüfling zur Prüfung.

Mit der Prüfungsladung wird eine Prüfungsgebühr i.H.v. 200,00 Euro je Prüfling und Prüfung fällig. Diese verbleibt beim DGH e.V. als Aufwandsentschädigung.

Bei Bestehen der Prüfung wird eine Lizenzgebühr i.H.v. 300,00 Euro fällig. Besteht der Prüfling die Prüfung nicht, werden die eingereichten Unterlagen zurückgesandt.

2. Der Prüfling hat für die Beantragung der Anerkennung neben dem vollständig ausgefüllten Antragsformular über die DGH-Abteilung Qualifikation/Anerkennung folgende Unterlagen, die maschinenschriftlich zu erstellen sind, einzureichen:

- a) Vita/Werdegang mit Lichtbild,
- b) ausführliche Beschreibung der Arbeits- und Heilweise, der eigenen Ausbildung und der wichtigen eigenen Lehrer,
- c) einwandfreies, aktuelles polizeiliches Führungszeugnis nicht älter als drei Monate im Original,
- d) eine Kopie der Anerkennungsurkunde als Heiler,
- e) Nachweis von mindestens einem Seminar im Geistigen Heilen / Energieheilung.
- f) Genaue Ausbildungsbeschreibung mit zusätzlicher Gliederung sowie Beschreibung der vermittelten Methoden, der Richtung, Länge der Ausbildung, Anzahl der Tage und Stunden pro Tag, Preis der Ausbildung.
- g) Ein Exemplar Teilnehmerunterlagen zum Verbleib beim DGH e.V. (in elektronischer Form möglich, jedoch mindestens ein Exemplar in gedruckter Form).
- h) Nachweis eines Ausbilderlehrgangs IHK mit Prüfungsbescheinigung, Nachweis gleichwertiger Tätigkeiten in der Erwachsenenbildung oder Erfahrungen als Seminarleiter/in.

## **B. Prüfung**

### § 3 Prüfungstermine

Es findet mindestens einmal im Jahr, bei Bedarf zwei Mal jährlich eine Prüfung statt. Der Kommissionsleiter Qualifikation/Anerkennung Ausbilder teilt den Prüflingen den Termin/die Termine schriftlich mit.

### § 4 Inhalt und Durchführung der Prüfung

1. Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen Teil und einem Prüfungsgespräch.

2. Die schriftliche Prüfung beinhaltet die Prüfungsaufgaben für die Anerkennung als Ausbilder nach den Richtlinien des DGH e.V. Das Prüfungsgespräch soll eventuell offene Fragen und die persönliche Eignung als Ausbilder klären.

3. Die Anerkennung kann auch bei bestandener schriftlicher Prüfung nach dem Prüfungsgespräch verweigert werden.

#### § 5 Nichtöffentlichkeit

Die Prüfungen sind nicht öffentlich. Mitglieder des geschäftsführenden Vorstands dürfen anwesend sein. Bei der Beratung über das Prüfungsergebnis dürfen nur die Mitglieder des Prüfungsausschusses anwesend sein.

#### § 6 Leitung und Aufsicht

Die Prüfung wird unter Leitung des Vorsitzenden vom gesamten Prüfungsausschuss abgenommen. Es können eine oder mehrere Aufsichtsführende, die nicht dem Prüfungsausschuss angehören, bestimmt werden.

#### § 7 Ausweispflicht und Belehrung

Die Prüflinge haben sich auf Verlangen des Vorsitzenden oder des Aufsichtsführenden über ihre Person auszuweisen. Sie sind vor Beginn der Prüfung über den Prüfungsablauf, die zur Verfügung stehende Zeit, die erlaubten Arbeits- und Hilfsmittel, die Folgen von Täuschungshandlungen und Ordnungsverstößen zu belehren.

#### § 8 Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße

1. Prüflinge, die sich einer Täuschungshandlung oder einer erheblichen Störung des Prüfungsablaufs schuldig machen, können von der Prüfung vorläufig ausgeschlossen werden.

2. Über den endgültigen Ausschluss und die Folgen entscheidet der Prüfungsausschuss nach Anhörung des Prüflings. In schwerwiegenden Fällen, insbesondere bei vorbereiteten Täuschungshandlungen, kann die Prüfung für nicht bestanden erklärt werden. Das gleiche gilt bei innerhalb eines Jahres nachträglich festgestellten Täuschungen.

#### § 9 Rücktritt, Nichtteilnahme

1. Der Prüfling kann nach erfolgter Anmeldung rechtzeitig vor Beginn der Prüfung durch schriftliche Erklärung zurücktreten. In diesem Fall gilt die Prüfung als nicht abgelegt.

2. Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Prüfung oder nimmt der Prüfling an der Prüfung nicht teil so gilt die Prüfung als nicht bestanden.

## § 10 Bewertung

1. Der schriftliche Teil der Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfling mindestens 2/3 der insgesamt erreichbaren Gesamtpunktzahl erreicht hat.
2. Die Bewertung des Prüfungsgesprächs erfolgt durch Mehrheitsbeschluss des Prüfungsausschusses.

## § 11 Prüfungsbescheinigung

1. Über die Prüfung erhält der Prüfling vom Prüfungsausschuss eine Bescheinigung.
2. Die Prüfungsbescheinigung enthält folgende Angaben:
  - die Bezeichnung „Prüfungsbescheinigung“,
  - die Personalien des Prüflings,
  - das Gesamtergebnis der Prüfung,
  - das Datum des Bestehens der Prüfung,
  - die Unterschrift des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

## § 12 Nicht bestandene Prüfung

Bei nicht bestandener Prüfung erhält der Prüfling einen schriftlichen Bescheid durch den Prüfungsausschuss. Sofern sich im Prüfungsausschuss nach erfolgtem Prüfungsgespräch gem. § 10 Abs. 2 nicht die erforderliche Mehrheit für oder gegen die Anerkennung des Prüflings bildet, so legt dieser den Vorgang unverzüglich dem geschäftsführenden Vorstand zur Entscheidung vor. Diesem steht das abschließende Entscheidungsrecht zu. Findet sich auch innerhalb des geschäftsführenden Vorstands nicht die erforderliche Mehrheit für oder auch gegen die Anerkennung des Prüflings, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

## § 13 Wiederholungsprüfung

Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Der Kommissionsleiter teilt dem Prüfling mit dem nach § 12 zu erteilenden Bescheid den nächstmöglichen Prüfungstermin mit. Die Prüfungsgebühr ist erneut zu entrichten.

## § 14 Prüfungsunterlagen

Auf Antrag ist dem Prüfling Einsicht in seine Prüfungsunterlagen zu gewähren. Die Prüfungsunterlagen werden zwecks Einsichtnahme nicht an den Prüfling versandt. Die

schriftlichen Prüfungsarbeiten sind zwei Jahre, die Anmeldungen nebst Anlagen sind fünf Jahre aufzubewahren.

### **C. Prüfungsausschuss**

#### § 15 Errichtung und Zusammensetzung des Prüfungsausschusses

Für die Abnahme der Prüfung richtet der geschäftsführende Vorstand des DGH e.V. einen Prüfungsausschuss ein. Der Prüfungsausschuss besteht aus drei Personen. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses ist stets der jeweilige Kommissionsleiter der Kommission Qualifikation/Anerkennung Ausbilder. Ein weiteres Mitglied ist stets ein Mitglied des geschäftsführenden Vorstandes. Ein weiteres Mitglied ist ein nach den Richtlinien des DGH e.V. anerkannter Ausbilder.

#### § 16 Ausgeschlossene Personen und Besorgnis der Befangenheit

1. Bei der Zulassung und Prüfung darf nicht mitwirken, wer Ausbilder oder Angehöriger eines Prüflings ist. Angehörige im Sinne des Satz 1 sind:

- a) der Verlobte,
- b) der Ehegatte oder Lebensgefährte,
- c) Verwandte und Verschwägerte gerader Linie,
- d) Geschwister,
- e) Kinder der Geschwister,
- f) Ehegatten der Geschwister und Geschwister der Ehegatten,
- g) Geschwister der Eltern,
- h) Personen, die durch ein auf längere Dauer angelegtes Pflegeverhältnis mit häuslicher Gemeinschaft wie Eltern und Kind miteinander verbunden sind (Pflegeeltern und Pflegekinder).

2. Angehörige sind die im Absatz 1, Satz 2 aufgeführten Personen auch dann, wenn

- a) in den Fällen der Buchstaben b), c) und f) die die Beziehung begründende Ehe nicht mehr besteht;
- b) in den Fällen der Buchstaben c) bis g) die Verwandtschaft oder Schwägerschaft durch Annahme als Kind erloschen ist;
- c) im Falle des Buchstaben h) die häusliche Gemeinschaft nicht mehr besteht, sofern die Personen weiterhin wie Eltern und Kind miteinander verbunden sind.

3. Hält sich ein Prüfungsausschussmitglied nach Absatz 1 für ausgeschlossen oder bestehen Zweifel, ob die Voraussetzungen des Absatz 1 gegeben sind, ist dies dem

geschäftsführenden Vorstand mitzuteilen, während der Prüfung dem Prüfungsausschuss. Die Entscheidung über den Ausschluss von der Mitwirkung trifft der geschäftsführende Vorstand, während der Prüfung der Prüfungsausschuss.

4. Liegt ein Grund vor, der geeignet ist, Misstrauen gegen eine unparteiische Ausübung des Prüfungsamtes zu rechtfertigen, oder wird von einem Prüfling das Vorliegen eines solchen Grundes behauptet, so hat der Betroffene dies dem geschäftsführenden Vorstand mitzuteilen, während der Prüfung dem Prüfungsausschuss. Absatz 2 Satz 2 gilt entsprechend.

5. Wenn infolge von Ausschluss oder Besorgnis der Befangenheit eine ordnungsgemäße Besetzung des Prüfungsausschusses nicht möglich ist, kann der geschäftsführende Vorstand die Durchführung der Prüfung einem anderen Prüfungsausschuss, erforderlichenfalls übertragen.

## § 17 Verschwiegenheit

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben über alle Prüfungsvorgänge gegenüber Dritten Verschwiegenheit zu wahren.

## **D. Schluss- und Durchführungsbestimmungen, Inkrafttreten**

### § 18 Zeitliche Begrenzung und Modalitäten/Bedingungen

1. Die Anerkennung als Ausbilder nach den Richtlinien des DGH e.V. ist zeitlich auf drei Jahre befristet und erlischt automatisch, wenn sie nicht unter folgenden Voraussetzungen vor Ablauf der Frist verlängert wird. Andernfalls wird ein Neuantrag mit Durchlaufen des gesamten Prüfungsverfahrens notwendig.

a) Innerhalb der dreijährigen Lizenzzeit mindestens zweimalige Teilnahme an der vom DGH e.V. angebotenen Supervisionen oder Weiterbildungen. Mindestens eine Supervision muss auf dem DGH-Kongress wahrgenommen werden, die zweite Weiterbildung kann die Teilnahme an einem Ausbilder-Workshop sein.

b) Beantragung der Verlängerung der Anerkennung mit vollständigen, aktualisierten Unterlagen entsprechend § 2 Abs. 2.

- ab dem ersten Verlängerungsantrag des Ausbilders, d.h. nach Ablauf von drei Jahren, braucht dieser die in § 2 Abs. 2 Buchstabe h) erwähnten Nachweise nicht zu erbringen.

- ab dem zweiten Verlängerungsantrag, d.h. nach Ablauf von sechs Jahren, braucht das nach § 2 Abs. 2 Buchstabe c) erforderliche Dokument nicht mehr vorgelegt zu werden.

2. Weiterbildungsseminare/Supervisionen bzw. Ausbilder-Workshops, die für die Lizenzverlängerung von anerkannten Ausbildern notwendig sind, werden vom DGH e.V. angeboten und sind in der Lizenzgebühr enthalten.

3. Ein Rechtsanspruch auf Anerkennung und auf Verlängerung der Anerkennung als Ausbilder/in durch den DGH e.V. besteht nicht.

Ebenso besteht kein Anspruch auf Bearbeitung eines Antrags oder einer Prüfung in einem bestimmten Zeitraum.

4. Das Recht auf die Bezeichnung „Anerkannte/r Ausbilder/ in nach den Richtlinien des DGH e.V.“ erlischt mit Beendigung der Mitgliedschaft im DGH e.V.

5. Die Anerkennung als Ausbilder berechtigt nicht zum Führen des Logos des DGH e.V. Dies ist dem DGH e.V. und seinen Vorstandsmitgliedern vorbehalten.

6. Endet der Ausbilderstatus durch Austritt oder durch Nichtverlängerung der Lizenz werden die für das Antragsverfahren eingereichten Unterlagen zurückgesandt.

#### § 19 Aberkennung der Anerkennung

Verstöße gegen gesetzliche Bestimmungen, gegen den DGH-Verhaltenskodex, die DGH-Satzung, die Prüfungsordnung oder andere Richtlinien des DGH e.V. können die Aberkennung der Anerkennung zur Folge haben. Anteilige Lizenzgebühren werden in einem solchem Falle nicht erstattet. Wird die Beantragung der Lizenzverlängerung versäumt, erlischt die Anerkennung als Ausbilder automatisch mit Ablauf der Dreijahresfrist.

#### § 20 Inkrafttreten, Genehmigung

Diese Prüfungsordnung tritt am 01.04.2013 in Kraft und wurde zuletzt am **14.03.2015** geändert.